

ACTIVIDAD CURRICULAR DE FORMACIÓN

Facultad o Instituto	:	Ciencias de la Ingeniería
Carrera	:	Ingeniería Civil Informática

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

Nombre	:	Gestión Informática I					
Código	:	INF-512					
Semestre lectivo	:	IX Semestre					
Horas	:	Presencial:	54	Autónomas:	96	TOTAL:	150
Créditos SCT	:	5					
Duración	:	Trimestral		Semestral:	x	Anual:	
Modalidad	:	Presencial:	x	Semi-presencial:		A Distancia:	
Área de Formación	:	Disciplinar:		General:		Profesional:	x
						Práctica:	
Pre-requisito (Si los hubiese)	:	Contabilidad y Finanzas					

II. DESCRIPCIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

La actividad curricular de Gestión Informática I, se desarrolla en el noveno semestre del Plan de estudios, pertenece al área curricular de Formación Profesional, al ciclo final y es de carácter teórico-práctico.

En esta actividad curricular los estudiantes realizan de análisis de casos que describen el uso de las Tecnologías de la Información (TI) y los Sistemas de Información (SI) satisfaciendo las necesidades de los mandos altos o directivos y del área estratégica de la pirámide organizacional. Esto permite, (a) despertar en los estudiantes, futuros profesionales a nivel gerencial, una visión crítica en cuanto a los problemas de gestión en sus tres niveles (alta dirección, gerencia y operacional) que debe enfrentar todo responsable de la toma de decisión, y (b) desarrollar la capacidad gerencial para diagnosticar, evaluar y recomendar acciones relativas al impacto de las TI/SI en las personas, sus relaciones y el negocio.

La metodología utilizada será con clases expositivas-participativas, uso de software, aprendizaje colaborativo, aprendizaje basado en análisis de casos, aprendizaje en base a resolución de problemas y ayudantías.

La evaluación será a través de pruebas escritas, talleres individuales o grupales, y resolución de casos, se finalizará con la presentación de un proyecto semestral con la aplicación del Balance Scorecard en un caso simulado.

III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO ASOCIADAS A LA ACTIVIDAD CURRICULAR.

III.1 COMPETENCIAS PROFESIONALES.

COMPETENCIA	SUBCOMPETENCIA
Gestionar información utilizando herramientas tecnológicas en la toma de decisiones de la organización.	Implementar arquitecturas (Hardware y Software) que permitan el análisis de datos estratégicos en la toma de decisiones de la organización.

III.2 COMPETENCIAS GENÉRICAS.

COMPETENCIA	SUBCOMPETENCIA
Demostrar coherencia ética entre sus postulados valóricos y sus acciones, respetando los derechos humanos y participando activamente en las organizaciones comunitarias, haciendo primar la responsabilidad social desde una perspectiva cristiana.	Juzgar sus actuaciones basándose en fuentes primarias del cristianismo y referentes espirituales.
Comunicar ideas, tanto en la lengua materna como en el idioma inglés, haciendo uso de las tecnologías de la información para desenvolverse en diversos escenarios, dando soluciones a diversas problemáticas de la especialidad.	Comunicarse de forma oral en inglés de acuerdo a lenguaje científico haciendo uso de las tecnologías de la información en contextos propios de su profesión.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE - APRENDIZAJE ESPERADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES
1.- Utilizar conceptos básicos de gestión de información y como estas se utilizan en las tecnologías de información en apoyo a la toma de decisiones y gestión en la empresa
2.- Implementar en un caso de estudio usando la metodología de Balanced Scorecard, como herramienta para mejorar la Gestión Estratégica de empresas y comunicándola de forma escrita/oral de acuerdo a pautas establecidas.
3.- Diferenciar entre la gestión informatizada del business & e-business de la empresa.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y EJES TEMÁTICOS

R. AP.	UNIDAD	EJE(S) TEMÁTICO(S)
1	Conceptos Básicos de Gestión y Estrategia de Negocios	<p>Enfoques, conceptos de administración, eficiencia y eficacia. Alcances de los Sistemas de Gestión. Misión y visión generando objetivos estratégicos de una empresa.</p> <p>La teoría organizacional. (Henri Fayol, Frederick Taylor, Henry Mintzberg, y Peter Drucker).</p> <p>Funciones de Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar.</p>
2	Balance Scorecard (Cuadro de Mando Integral)	<p>Introducción a los conceptos de BSC (Cuadro de mando Integral)</p> <p>Planificación. Concepto de estrategia. Herramientas de planificación estratégica.</p> <p>Balanced Scorecard, Como aplicarlo para mejorar la Gestión Estratégica de su empresa.</p> <p>El Ciclo de Demming, Planificar: Definir el Negocio, Planificar: Análisis Externo/Interno (FODA), Planificar: Síntesis Estratégica, Planificar: Mapa Estratégico, Planificar: Indicadores y Metas, Planificar: Iniciativas, Realizar: El Qué y el Cómo, Verificar: Medición de Resultados, Reaccionar: Medición de Resultados, La organización enfocada en la estrategia.</p> <p>Organización Estructuras de gestión. Procesos de negocios. Mecanismos de coordinación. Toma de decisión.</p> <p>Dirección Cultura de empresa. Inteligencia emocional. Trabajo en equipo.</p> <p>Control Modelo de cuadro de mando integral</p>
3	TI y SI para la gestión	Paradigmas de la informática de gestión:

		<p>Infogerencia (Groupware, Datawarehouse, Data mining, SCM, ERP, CRM, E-Business, EProcurement.).</p> <p>Inteligencia económica (Gestión del capital intelectual, Gestión del conocimiento).</p>
--	--	---

VI. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Sala, Aula Activa, Laboratorio de computación, telón, Pizarra acrílica, Proyector Digital, Servidor de aplicaciones, Licencias de Software, Biblioteca, Sistema LMS-UCM.

VII. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION DE APRENDIZAJES.

RESULTADO DE APRENDIZAJES	INDICADORES	INSTRUMENTO Y/O TÉCNICA EVALUATIVA	PONDERACIÓN (%)
1	<p>Identifica Enfoques, conceptos y alcances de los Sistemas de Gestión.</p> <p>Comprende Misión y visión Generar objetivos estratégicos de una empresa.</p> <p>Aplica la teoría organizacional. (Henri Fayol, Frederick Taylor, Henry Mintzberg, y Peter Drucker) a caso de estudio.</p> <p>Aplica las funciones de Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar en casos simulados.</p> <p>Describe las etapas de la Metodología de Balanced Scorecard.</p>	<p>Prueba escrita /pauta Informe de caso/Rúbrica</p>	20%
2	<p>Desarrolla una Planificación de un proyecto de BSC.</p> <p>Utiliza Concepto de estrategia.</p>	<p>Informe Proyecto / Rúbrica Presentación Proyecto/Rúbrica</p>	20%

	<p>Aplica Herramientas de planificación estratégica.</p> <p>Aplica el Ciclo de Demming.</p> <p>Utiliza estrategias de apoyo para la Organización: Estructuras de gestión. Procesos de negocios. Mecanismos de coordinación. Toma de decisión.</p> <p>Aplica estrategias para la Dirección: Cultura de empresa., Inteligencia emocional, Trabajo en equipo.</p> <p>Establece mecanismos de Control: Modelo de cuadro de mando integral</p> <p>Implementa BSC usando software.</p> <p>Elabora informes de acuerdo a pautas establecidas.</p> <p>Se comunica en español o inglés utilizando lenguaje técnico asociado al contexto.</p>		
3	<p>Distingue paradigmas de la informática de gestión a casos prácticos: Infogerencia (Groupware, Datawarehouse, Data mining, SCM, ERP, CRM, E-Business, EProcurement.).</p> <p>Distingue Inteligencia económica (Gestión del capital intelectual, Gestión del conocimiento).</p>	Prueba escrita /Pauta Informe de caso/Rúbrica	30%
	Todos los aspectos vistos en el semestre	Proyecto Semestral Final/Rúbrica	30%

VIII. RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA

De acuerdo al modelo educativo de la Universidad Católica del Maule, la metodología de trabajo para el desarrollo de la actividad curricular, se basa en un enfoque activo-participativo; esto implica entregar un rol protagónico al estudiante que es entendido como eje y centro de acción y quién a través de su participación activa y con orientaciones y lineamientos que le entrega el docente va construyendo su propio aprendizaje. Para lograr este objetivo, las distintas clases consideran una serie de estrategias metodológicas, previamente seleccionadas por el docente, tales como:

- Aprendizaje Colaborativo
- Aprendizaje en base a Análisis de Casos
- Aprendizaje en base a resolución de problemas el aula.
- Aprendizaje en base a resolución de problemas con uso de software de apoyo.
- Método expositivo- participativo
- Ayudantías

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

	Autor, Título, Editorial, Año de Edición	Biblioteca donde se encuentra	N° Libros Disponibles
BÁSICA OBLIGATORIA	- Francés Antonio, “Estrategia y planes para la empresa con el cuadro de mando integral”, Editorial Pearson Educación, México, 2006.	-Talca	-6
	-Niven, Paul, “El cuadro de mando integral paso a paso maximizar los resultados”, Editorial Gestión 2000, Barcelona, 2003.	-Talca	-4
	-Olve, Nils-Göran, “Implantando y gestionando el cuadro de mando integral: Guía práctica del Balanced Scorecard”, Editorial Gestión 2000, Barcelona, 2002.	-Talca	-4
	-Laudon Kenneth y Laudon Jane, “Sistemas de Información Gerencia: Administración de la Empresa Digital”, Editorial Pearson Prentice Hall, México, 2012.	-Talca	-22
	- Roberto Kaplan, David P. Norton, “Cuadro de mando integral”, Editorial Gestión 2000, Barcelona, 2000.	-Talca	-10
	- Robert S. Kaplan, David P. Norton, “Cómo utilizar el cuadro de mando integral: Para implantar y gestionar su		

	estrategia”, Editorial Gestión 2000, Barcelona, 2000.	-Talca	-7
COMPLEMENTARIA	<p>-Barros Oscar, Reingeniería de Procesos de Negocios, Editorial Dolmen, España, 1995.</p> <p>-Bravo Carrasco Juan, Desarrollo de Sistemas de Información: Una visión Práctica, Editorial Evolución S.A., Chile, 1996.</p> <p>-Kovacevic Antonio, Sistemas de Información, Editorial Puc, Santiago, Chile, 1989.</p> <p>-Barros Oscar, “Sistemas de Información para la Reingeniería”, Editorial Universitaria, Chile, 1996.</p> <p>-Hax Arnold, Majluf Nicolás, Gestión de Empresa con Una Visión Estratégica, Editorial Dolmen, España, 1996.</p> <p>-Kreitner, Ángelo Kinicki, “Comportamiento de las Organizaciones”, Editorial McGrawHill, España, 1997.</p> <p>-Mcleond Raymond, “Sistemas de Información Gerencial”, Pearson Educación, México, 2000.</p>		

X. OTROS RECURSOS

Nombre Recurso	Tipo de Recurso
<p><i>Edith Carmen Muñoz, “Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) para la gestión bibliotecaria: pautas para una aplicación”, INVESTIGACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA, Vol. 23, Núm. 48, mayo/agosto, 2009, México.</i></p> <p>http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol23-48/IBI002304805.pdf</p>	Electrónico