

**FACULTAD** : CIENCIAS DE LA INGENIERÍA  
**CARRERA** : INGENIERÍA CIVIL INFORMÁTICA  
**CURSO** : RECURSOS Y RELACIONES HUMANAS  
**CRÉDITOS** : 06  
**CÓDIGO** : ICI-426  
**REQUISITOS** : ICI-415 – LEGISLACIÓN LABORAL.

## **I.- DESCRIPCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA**

El presente curso consiste en una profundización en los contenidos teóricos y prácticos implicados en el proceso del comportamiento organizacional. Durante el proceso administrativo, el director-líder juega un papel esencial, que consiste en guiar a sus colaboradores, superiores y pares hacia el cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos.

## **II.- OBJETIVO GENERAL.**

Analizar las técnicas, herramientas y procesos que permitan desarrollar las habilidades directivas para la intervención en una organización moderna.

## **III.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Describir las principales funciones del personal dentro de la empresa y el Comportamiento Organizacional
- Determinar la importancia del recurso humano y su manejo en la tarea objetiva diaria de una empresa
- Perfilar el nuevo rol del CIO en las organizaciones modernas.
- Aplicar técnicas y herramientas de intervención en las organizaciones.

## **IV.- CONTENIDOS**

### **A.- Naturaleza de las Organizaciones**

¿Qué es una estructura Organizacional?

Diseños organizacionales más comunes

Nuevas opciones de diseño

Diseños organizacionales y el comportamiento del empleado

Administración por Objetivos

Planificación estratégica

### **B.- Procesos Organizacionales Internos**

Comunicación

Liderazgo

Poder y política

Conflicto, negociación y comportamiento entre grupos

Percepción y toma individual de decisiones

### **C.- Emprendimiento**

El rol del nuevo CIO en la empresa moderna

Características relevantes de un emprendedor

#### **D.- Cultura organizacional, políticas y prácticas de recursos humanos**

¿Qué es la cultura organizacional? ¿Qué hace la cultura? ¿Cómo aprenden la cultura los empleados?

Prácticas de selección

Programa de capacitación y desarrollo

Evaluación del desempeño

La interfaz gerencia-sindicato

#### **V.- METODOLOGÍA:**

El curso se desarrollará a través de la realización de clases expositivas y de análisis crítico, participativo, de las unidades revisadas a través del material bibliográfico propuesto. Paralelamente, se realizarán talleres prácticos de trabajo grupal, tendientes a la incorporación de conocimientos y habilidades relativos a los contenidos del programa.

Trabajos de investigación. Análisis de casos

#### **VI.- EVALUACIÓN**

Con el objeto de verificar el manejo conceptual y procedimental de los objetivos, se realizará una prueba escrita, con una ponderación del 25%, se aplicarán Controles de lectura cuyo promedio corresponderá al 20% de la ponderación y una prueba acumulativa, con una ponderación del 25%. Con el objeto de verificar la comprensión y correcta aplicación de técnicas, herramientas y procesos se realizarán trabajos individuales y/o grupales y tareas de investigación con presentación. El promedio de estas evaluaciones corresponderá al 30 %.

#### **VII.- BIBLIOGRAFÍA**

##### **BÁSICA**

Armstrong, Michael. (2000), *Strategic Human Resource Management: A Guide To Action*, Publicado Por Kogan Page Publishers, Segunda Edición, U.S.A.

Bohlander George, Scout Snell. (2007), *Administración de Recursos Humanos*, Editorial Thomson Internacional, México.

Huerta, Juan José; Rodríguez, Gerardo.(2006), *Desarrollo de Habilidades Directivas*, Editorial Pearson Prentice Hall, México.

Montealegre Oliver Eloy ; López Colero Mariano (2004), *Recursos Humanos*, Editorial : Pirámide, España.

Robbins Stephen P. (2004), *Comportamiento Organizacional*. Editorial Prentice Hall, 10ª Edición, México.

## COMPLEMENTARIA

Alcazar Rodríguez, Rafael.( 2001), *El emprendedor de éxito. Guía de planes de negocio*, McGraw Hill, Interamericana. México.

Alles Martha Alicia.(1999), *Elija al mejor : como entrevistar por competencias: Las preguntas para una buena selección del personal*, Granica, Barcelona, España.

Grotton Lynda, (2001), *Estrategias de capital humano: como situar a las personas en el corazón de la empresa*, Pearson Educación, Madrid, España.

Herrera, Hernán; Brown, Daniel.(2004), *Guía del emprendedor. Método edi para iniciar y hacer crecer tu propio negocio*, Emprenden, España.

Jaula, Isaac; Reig, Enrique; Soto Eduardo (2002), *Toma de decisiones y control emocional*, Editorial Grupo Patria Cultural S.A, México.

Lovelock. Christopher (2004), *Administración de Servicios: Estrategias de marketing, Operaciones y Recursos Humanos*, Pearson, México.

Pickford James.(2003), *Master en gestión de personas: la guía mas completa para convertirse en un experto en recursos humanos*, .Prentice Hall, México.

Robbins Stephen P. (1999), *Comportamiento Organizacional*, Octava Edición. Prentice Hall Pearson, México.

Stewart, Grez L.; Manz, Charles; Sims Jr., Henry P. (2003), *Trabajo en equipo y dinámica de grupos*, Editorial Limusa Willey, México.

Valero Jesús A..(2002), *Casos de recursos humanos y relaciones laborales*, Pirámide, España.

Waldemar De Gregori, Evilasi Volpiato. (2002), *Capital intelectual: administración sistémica, manual de juegos de cooperación y competencia*, Mc-Graw Hill, España.