

## **MÓDULO DE FORMACIÓN INGLÉS II**

### **Objetivo General Estratégico del Área de Idiomas:**

**Interpretar, producir y valorar** el idioma Inglés en forma escrita y oral -en sus cuatro habilidades lingüísticas- a nivel de pre y post-grado, y en programas de capacitación, perfeccionamiento, diplomados y postítulos conducentes a títulos y especialización, en el ámbito regional, nacional e internacional.

### **Competencia General:**

Analizar, sintetizar y evaluar textos de nivel intermedio y avanzado de la especialidad, escritos en idioma inglés, a través del trabajo individual y colaborativo.

### **DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO**

<b>Facultad y/o Instituto</b>	Instituto Estudios Generales
<b>Escuela / Carrera</b>	Área de idiomas. Ciclo Formativo de Pre - Grado
<b>Nombre del Módulo:</b>	Inglés II
<b>Objetivos Transversales</b>	1. Fortalecer y consolidar el trabajo autónomo y colaborativo. 2. Asumir el manejo del idioma Inglés como una herramienta fundamental en su desempeño académico y profesional.
<b>CÓDIGO</b>	
<b>Descripción de la actividad curricular. Fundamentación. Caracterización temática, propósito de la disciplina, problema del conocimiento que dará cuenta. Carácter del módulo</b>	Actividad curricular de orden teórico práctico, cuyo propósito es el desarrollo de la competencia genérica-instrumental, para analizar, sintetizar y evaluar textos de la especialidad, de nivel intermedio y avanzado escritos en idioma inglés, que complementen su formación disciplinar, actitudinal y profesional.  La Universidad Católica del Maule ha hecho la opción de considerar el aprendizaje del idioma Inglés como una competencia al interior de los currícula. La incorporación de la habilidad instrumental de lectura comprensiva del inglés técnico por áreas afines, en el Plan de Formación General, contempla dos cursos de inglés obligatorios. Asimismo, desde el tercer semestre se deben integrar bibliografías mínimas en idioma inglés, en todas las actividades curriculares.
<b>NIVEL</b>	INGLÉS II

<b>MODALIDAD</b>	<b>Presencial</b> X		<b>Semi - presencial</b>		<b>Distancia</b>	
<b>TEMPORALIDAD</b>	<b>Bimestral</b>	<b>Trimestral</b>		<b>Semestral</b> X		<b>Anual</b>
<b>ACADÉMICOS RESPONSABLES</b>	<b>Teoría</b>			<b>Prácticos</b>		
	X			X		
	X			X		
	X			X		
	X			X		
	X			X		
	X			X		
<b>CRÉDITOS - MÓDULOS</b>	04 Créditos 01 Módulo			01 Módulo		
<b>TIPO DE ACTIVIDAD CURRICULAR:</b>	<b>Teórica</b> X	<b>Práctica</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Taller</b> X	<b>Mínima</b> X	<b>Electiva</b>
<b>ÁREA DE CONOCIMIENTO:</b>	<b>C F Complementaria</b> X		<b>C F Disciplinar</b>		<b>C F Profesional</b>	
<b>HABILIDADES DESEABLES EN LOS ESTUDIANTES.</b>	Conocimiento básico del idioma Inglés Manejo de navegación en Web					
<b>REQUISITOS DE ENTRADA</b>	Inglés I aprobado					

## FORMULACIÓN DE LAS CAPACIDADES TERMINALES

CAPACIDADES TERMINALES	Aprendizajes Esperados y/o Unidades de Competencias Esperadas	Realizaciones	Criterios de Realización	Trabajo del Estudiante en horas
1. Analizar, sintetizar y evaluar textos de nivel intermedio y avanzado de la especialidad, escritos en idioma inglés, a través del trabajo individual y colaborativo en un tiempo predeterminado.	1. Relacionar información de un texto dado con el campo de conocimiento de su especialidad y la práctica profesional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar léxico temático, estructuras gramaticales y morfología de las palabras.</li> <li>2. Reconocer e identificar detalles y tópico de un texto.</li> <li>3. Identificar una secuencia de ideas.</li> <li>4. Reconocer el lenguaje de las preguntas que requieren detalles, información general o inferencias.</li> <li>5. Extraer conclusiones de un texto.</li> <li>6. Comparar la información extraída con el campo de su especialidad.</li> <li>7. Distinguir entre hechos, ideas y opiniones.</li> <li>8. Determinar el propósito del autor.</li> </ol>	1. La información del texto ha sido relacionada correctamente con el campo de conocimiento de su especialidad, en un tiempo predeterminado y utilizando las realizaciones señaladas.	17
	2. Compilar información de un texto dado, combinando los elementos lexicológicos, estructurales y temáticos de manera diferente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar léxico temático, estructuras gramaticales y morfología de las palabras.</li> <li>2. Deducir el significado de las palabras en contexto.</li> <li>3. Inferir relaciones de causa y efecto.</li> <li>4. Discutir las ideas y conceptos presentes en el texto.</li> <li>5. Elaborar y presentar un esquema de ideas extraídas de un texto dado con apoyo de medio audiovisual (Power Point u otro)</li> </ol>	1. La información del texto ha sido compilada correctamente, combinando de manera diferente los distintos elementos del mismo en un tiempo predeterminado y utilizando las realizaciones señaladas.	17
	3. Presentar y defender opiniones realizando juicios	1. Identificar léxico temático, estructuras gramaticales y morfología de las palabras.	1. La presentación y defensa de las opiniones ha sido	30

	acerca de la información, la validez de las ideas o la calidad del trabajo, de acuerdo a un conjunto de criterios consensuados.	<p>2. Deducir el significado de las palabras en contexto.</p> <p>3. Inferir relaciones de causa y efecto.</p> <p>4. Explicar y criticar las ideas y conceptos presentes en el texto.</p> <p>5. Justificar sus opiniones respecto al tema leído.</p> <p>6. Interpretar información presentada en diferentes gráficos.</p>	realizada correctamente, en un tiempo predeterminado y utilizando las realizaciones señaladas.	

## SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

EJES TEMÁTICOS	CONTENIDOS Evidencias de Conocimiento
<b>SABER</b> (Conocimientos)	Análisis, síntesis y evaluación de textos académicos de la especialidad de nivel intermedio y avanzado (abstracts, news, reports, articles, etc.)
<b>SABER HACER PROCEDIMIENTOS MOTRICES</b> (Habilidades motrices)	-----
<b>SABER HACER PROCEDIMIENTOS COGNITIVOS</b> (Habilidades Cognitivas)	Analizar, identificar, reconocer, distinguir, comparar, inferir, deducir; sintetizar, discutir, compilar; evaluar, justificar, criticar, interpretar.
<b>SABER SER O ESTAR</b> (Valores)	Trabajar colaborativamente: escuchar al otro con actitud de respeto, aceptar y recibir críticas constructivas, valorar el trabajo personal y del otro. Evaluar críticamente su desempeño académico y el de sus compañeros.

## ESTRATEGIA FORMATIVA

SABERES	FORMULACIÓN DE LAS CAPACIDADES	MÉTODOS DOCENTES	RECURSOS DIDÁCTICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Tipos e Instrumentos de Evaluación
Saber	<p>1. Relacionar información de un texto dado con el campo de conocimiento de su especialidad y la práctica profesional</p> <p>2. Compilar</p>	<p>Talleres de trabajo individual y colaborativo.</p> <p>Clases expositivas.</p> <p>Ejercitación guiada.</p>	<p>*Guía de comprensión de lectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Plataforma del sistema de manejo del aprendizaje (LMS) e Internet.</li> <li>• Diccionarios bilingües, monolingües,</li> </ul>	<p>En un texto dado:</p> <p>1. Identificar léxico, estructuras gramaticales y morfología de las palabras. (100 %)</p> <p>2. Reconocer e</p>	<p>- Evaluación Diagnóstica: Prueba escrita de comprensión de lectura.</p> <p>- Prueba de lectura 1. Ponderación: 30 %</p>

	<p>información de un texto dado, combinando los elementos lexicológicos, estructurales y temáticos de manera diferente.</p> <p>3. Presentar y defender opiniones realizando juicios acerca de la información, la validez de las ideas o la calidad del trabajo, de acuerdo a un conjunto de criterios consensuados.</p>	<p>Ejercitación autónoma.</p> <p>Práctica oral.</p> <p>Debate y discusión grupal.</p> <p>Investigación guiada.</p>	<p>tradicionales y online.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliografía y textos complementarios</li> <li>• Tutorías no presenciales (foros–mail).</li> <li>• Presentaciones en Power Point</li> <li>• Proyector digital</li> <li>• Retroproyector.</li> <li>• Transparencias.</li> <li>• Ilustraciones.</li> </ul>	<p>identificar detalles, tópicos, secuencias de ideas y tipos de preguntas. (100%)</p> <p>3.Extraer y comparar información. (100%)</p> <p>4.Determinar hechos, ideas, opiniones y propósitos del autor.(100%)</p> <p>5.Deducir significados de palabras en contexto y relaciones de causa-efecto.</p> <p>6.Esquematizar e interpretar información.</p> <p>7.Criticar ideas y justificar opiniones.</p>	<p>- Prueba de lectura 2. Ponderación: 30 %</p> <p>- Prueba de lectura 3. Ponderación: 40 %</p>
<b>Saber Hacer</b>	<p>1. Relacionar información de un texto dado con el campo de conocimiento de su especialidad y la práctica profesional</p> <p>2.Compilar información de un texto dado, combinando los elementos lexicológicos, estructurales y temáticos de manera diferente.</p> <p>3. Presentar y defender opiniones realizando juicios acerca de la información, la validez de las ideas o la calidad del trabajo, de acuerdo a un</p>			<p>En un texto dado:</p> <p>1.Identificar léxico, estructuras gramaticales y morfología de las palabras. (100 %)</p> <p>2.Reconocer e identificar detalles, tópicos, secuencias de ideas y tipos de preguntas. (100%)</p> <p>3.Extraer y comparar información.(100%)</p> <p>4.Determinar hechos, ideas, opiniones y propósitos del autor.(100%)</p> <p>5.Deducir significados de palabras en</p>	<p>- Evaluación Diagnóstica: Prueba escrita de comprensión de lectura.</p> <p>- Prueba de lectura 1. Ponderación: 30 %</p> <p>- Prueba de lectura 2. Ponderación: 30 %</p> <p>- Prueba de lectura 3. Ponderación: 40 %</p>

	conjunto de criterios consensuados.			contexto y relaciones de causa-efecto.  7.Esquematizar e interpretar información.  8.Criticar ideas y justificar opiniones.	
<b>Saber Ser</b>	Trabajar colaborativamente, escuchando al otro con actitud de respeto y aceptando críticas constructivas.			Resolver tareas específicas de comprensión de lectura, aplicando adecuadamente la metodología de trabajo colaborativo.	<b>Pautas de evaluación formativa:</b> - Pauta de autoevaluación  - Pauta de coevaluación  -Pauta de observación
<b>Saber convivir</b>	Valorar el trabajo personal y del otro.			Idem al anterior	<b>Idem al anterior</b>

## BIBLIOGRAFÍA

	<b>Autor</b>	<b>Texto</b>	<b>Editorial</b>	<b>Edición</b>	<b>Año</b>
Mínima: Diccionarios bilingües, monolingües, impresos y online.- Texto para ejercitación de Comprensión lectora. Base de datos libros electrónicos sistema e- libros UCM-	Gilliard, Patrick	Diccionario Cambridge Klett Compact Español-Inglés/English Spanish	Cambridge University Press Paperback.		2002
	Elder, Janet	Exercise your colleague reading: Developing more powerful comprehension	McGraw-Hill Humanities /Social Sciences/Languages	Nº1	2003

Complementaria: Guía de Comprensión de Lectura, con material teórico y para trabajo práctico, preparada por los académicos, con lecturas seleccionadas de diversas fuentes. Diccionarios	González y Pozo, Virgilio	Technical-Scientific Dictionary English – Spanish/Español-Inglés CD ROM		2002
	Lathrop Stedman, Thomas	Stedman's Medical Dictionary, English to Spanish and Spanish to English		1999
	Collins	Collins Cobuild Business Vocabulary in Practice (Collins Cobuild)		2006
Mínima de Inglés: Revistas especializadas (Journals) sobre temas pertinentes a las distintas carreras.	Lippicot William and Wilkins	Medicine and Science in Sports and Exercise  The New England Journal of Medicine.  Journal of English Disabilities.  Learning and instruction.  Journal of English for Academic Purposes.  Civil Engineering International.  Concrete International  American Journal		

		of Alternative Agriculture  Chilean Forestry News			
Plataforma de Aprendizaje: Instancias de atención. Vías (e-mail, fax, celular, Messenger, y e-source, e-learning, b-learning, etc.) Horarios de atención de alumnos y lugar.					
Mínima Doctrina Social de la Iglesia: No se considera por factor tiempo.					

## PERFIL DEL DOCENTE

DOCENTES			EXPERIENCIA/EXPERTICIA		
Nombre	Grados Académicos	Categoría	DISCIPLINAR	PROFESIONAL	INVESTIGATIVA